



Istituto Comprensivo “ENRICO COCCHIA-C.A.DALLA CHIESA”

Via Tuoro Cappuccini 95 – 83100 Avellino

Tel. 0825/35816 Ufficio servizi alla persona dell'alunno 0825/32041 Fax 0825/33816

Email: avic885006@istruzione.it pec: avic885006@pec.istruzione.it

sito web: www.scuolacocchia-dallachiesa.edu.it

Codice Meccanografico **AVIC885006**

Codice Fiscale **92097180647**

Con sedi associate:

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado Comune di Prata Principato Ultra (AV)

Scuola Infanzia e Primaria Comune di Santa Paolina (AV)

Prot. n. 943/20 A.13.e

Avellino 12/03/2020

Ai Sigg. genitori

Al personale Docente

Dell'I.C. “ E. Cocchia – C.A. Dalla Chiesa”

Atti e sito Web

Oggetto: Comunicazione nota del referente del trattamento dati privacy – Attività di formazione a distanza per emergenza sanitaria COVID- 19.

Questa Dirigenza comunica la nota pervenuta in data 12/03/2020 prot. n. 942/20 del RPD: - “

“L'attività in oggetto è prevista esplicitamente dal DPCM del 4/03/2020, art. 1, comma 1 lettera g), nonché dal DPCM dell'8/03/2020 all'art. 2, comma 1 lettera h), DPCM che è stato integrato e modificato dal DPCM del 10/03/2020. Ovviamente, in questi decreti non si fa minimamente accenno a qualsiasi questione inerente la privacy.

*A mio parere, sicuramente **non è necessario** richiedere alcun **consenso**, in forza di quanto previsto dall'art. 6, par. 1 lettera e) (e) **il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento**) del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e dagli artt. 2-ter e 2-sexies del D. Lgs 196/2003 così come modificato dal D. Lgs 101/2018 (necessità di una legge o di un regolamento per il trattamento dei dati, compresi quelli rilevanti, per le PA), oltre al fatto che l'attività viene effettuata per garantire il **diritto all'istruzione** nella scia dell'art. 34 della Costituzione.*

*Per quanto riguarda l'informativa, dipende dalla **piattaforma** utilizzata.*

*Se viene utilizzato il solo “Registro elettronico” (ad es., la **bacheca** per l'inserimento da parte del **docente** di documenti didattici, quali appunti di lezioni da visionare e assegnazione di compiti da fare a casa, tutte operazioni che **non sono trattamento di dati**, oppure accesso da remoto per l'inserimento di voti e/o note sul registro, che **sono trattamento di dati**) non c'è bisogno di una ulteriore **informativa**, in quanto il suo utilizzo viene esplicitamente menzionato nelle **informative** già distribuite. Inoltre il fornitore del Registro è stato nominato “**Responsabile del Trattamento**” per cui deve garantire tutte le sicurezze previste da tale funzione, senza tenere conto del fatto che l'accesso al Registro, sia per gli **alunni** che per i **docenti**, avviene tramite l'utilizzo di **credenziali di autenticazione** personali con personali **profili di sicurezza**. Poiché gli **alunni**, in genere, non hanno la possibilità di pubblicare documenti sulla **bacheca** del Registro, il **docente**, se ritiene necessario svolgere una **prova** con relativa **valutazione**, potrebbe avere la necessità di comunicare agli **alunni** il proprio indirizzo **email** (istituzionale, non privato) per farsi inviare gli elaborati (ammesso che gli*

alunni abbiano le conoscenze, siano attrezzati e abbiano la volontà di farlo). Consiglierei di evitare questa evenienza, per ovvi motivi, rimandando ad altro periodo più tranquillo lo svolgimento di tali prove.

Se, viceversa, vengono utilizzate altre **piattaforme** diverse dal “**Registro elettronico**”, reputo necessaria l'**informativa**. Innanzitutto, la scelta della **piattaforma** o delle **piattaforme** da utilizzare (potrebbero essere più di una, in funzione delle conoscenze dei vari docenti, ma, ovviamente sarebbe meglio utilizzarne una comune a tutti) è a carico del **DS**, titolare del trattamento, in forza del principio di **accountability** (**art. 5 par. 2 e art. 24 del GDPR**). Successivamente occorre informare gli **interessati** dell'utilizzo di tali strumenti, ad es., tramite pubblicazione sul **sito istituzionale** oppure proprio nella **bacheca** del “**Registro elettronico**” con attivazione del simbolo di “**spunta**” per la conferma dell'avvenuta **presa visione**. I contenuti essenziali dell'**informativa** dovrebbero essere:

1. i decreti che promuovono l'attività (i dpcm di cui sopra);
2. la finalità dei trattamenti (garantire il diritto all'istruzione);
3. la/le piattaforma/e utilizzate;
4. le modalità (semplificate) di utilizzo;

Infine, relativamente all'utilizzo di **Whatsapp** se ne sconsiglia vivamente l'utilizzo in quanto non facilmente controllabile dal Dirigente Scolastico. L'utilizzo di questa piattaforma social può comportare, con estrema facilità, la dispersione di dati verso un circuito esterno alla scuola”.

La Dirigente Scolastica non autorizza l'utilizzo di nessun tipo di piattaforma se non quella ufficiale autorizzata del registro elettronico i Spaggiari.

Whatsapp non può essere utilizzato per trasmissione di schede, documenti o elaborati degli alunni.

Lo stesso potrà essere utilizzato per notifica di semplici informazioni.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Silvia Gaetana Mauriello